ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO
Via Rossini,4 – 57123 Livorno TEL. 0586 899063
E-mail: ordinefarmacistilivorno@gmail.com- PEC: ordinefarmacistiLI@pec.fofi.it
Sito web: https://www.ordinedeifarmacistilivorno.it/index.php
C.F./P.IVA : 80002120493

Livorno 10 Dicembre 2025
Delibera n 77/2025

Assemblea ordinaria degli iscritti

Delibera di approvazione del bilancio previsionale 2026

L'Assemblea degli iscritti dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Livorno, riunita in seconda convocazione in data 10/12/2025, alle ore 21.00 presso la sede di Via Rossini 4 Livorno, come da convocazione, prot n° 202500211 del 1 Dicembre 2025 per il seguente ordine del giorno:

- **Approvazione bilancio preventivo 2026;**

Visti:

- il DLCPS 13 settembre 1946 n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse;
- -il DPR 05 aprile 1950 n. 221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";
- il Regolamento dell'Ordine, approvato ai sensi dell'art. 35 del DPR 05/04/1950, n. 221 in vigore dal 26/05/2023
- Il Regolamento della Federazione nazionale Ordini dei Farmacisti (FOFI), Approvato con delibera n.10 del 29/11/2023

Premesso che:

- in data 31/10/2025 si è tenuto il primo Consiglio Direttivo per l'approvazione del bilancio previsionale 2026
- in data 03/12/2025 sono statai inviati i documenti necessari all'approvazione del Bilancio previsionale 2026 da parte dei revisori

Ascoltata la relazione del tesoriere (all.1):

- Nella quale si sottolinea che Il preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria previsionale e di cassa previsionale. Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicate:

1. le previsioni iniziali dell'anno PRECEDENTE (2025) a quello di riferimento;
2. Le entrate che si prevedono di accertare e riscuotere, le uscite che si prevedono di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza (2026).
3. I capitoli di entrate e di uscite correnti sono stati considerati sia per la competenza finanziaria previsionale che per cassa previsionale, con il proposito di mantenerli in linea con le previsioni assestate per il 2025, ed aumentarle dove necessario.
4. Le previsioni di entrate e di uscite suddivise per titoli e categorie sono le seguenti (per il dettaglio vedi all.2):

ENTRATE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2025	PREVISIONI 2025	PREVISIONI COMPETENZA 2026	PREVISIONI CASSA 2026
TITOLO 1-ENTRATE CORRENTI: contibuti a carico degli Iscritti		86200,00 €	86101,40 €	86101,40 €
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		5000,00 €	6000,00 €	6000,00 €
TOTALI		91200,00 €	92101,40 €	92101,40 €

USCITE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2024	PREVISIONI 2024	PREVISIONI COMPETENZA 2025	PREVISIONI CASSA 2025
TITOLO1 – USCITE CORRENTI: Cat1 Uscite per gli organi dell'Ente		900,00 €	900,00 €	900,00 €
TITOLO1 – USCITE CORRENTI: Cat2 Oneri per il Personale in servizio		26800,00 €	28523,30 €	28523,30 €
TITOLO1 – USCITE CORRENTI: Cat3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi		17480,08	15130,08 €	15130,08 €
TITOLO1 – USCITE CORRENTI: Cat4 Uscite per prestazioni Istituzionali		8000,00 €	10000,00 €	10000,00 €
TITOLO1 – USCITE CORRENTI: Cat6 Oneri tributari		1803,10 €	1853,10 €	1853,10 €
TITOLO1 – USCITE CORRENTI: Cat7 Trasferimenti passivi		30000,00 €	27500,00 €	27500,00 €
TITOLO1 – USCITE CORRENTI: Cat8 spese non classificabili con altre voci		916,82 €	2194,92 €	2194,92 €
TITOLO2 – USCITE IN CONTO CAPITALE: cat1 Acquisizione di immobilizzazioni tecniche		300,00 €	0,00 €	0,00 €
TITOLO3 – PARTITE DI GIRO		5000,00 €	6000,00 €	6000,00 €
TOTALE USCITE		91200,00 €	92101,40 €	92101,40 €

La bozza di bilancio sottoposta alla Vostra approvazione, contiene una attenta gestione delle uscite per l’anno 2026, frutto del lavoro svolto negli ultimi anni, con una più dettagliata individuazione dei capitoli di spesa e dei relativi impegni finanziari, per una migliore gestione delle risorse.

Verificata la validità del quorum in seconda convocazione;
Verificata l'approvazione del Bilancio Previsionale 2026 da parte dei presenti all'Asseblea degli Iscritti
Acquisiti i pareri favorevoli del Segretario e del Tesoriere secondo responsabilità e competenze;
In conformità alla procedura descritta in premessa,

DELIBERA

di approvare il bilancio preventivo 2026, con tutti i documenti collegati, di cui sopra.
Di procedere con la gestione del Bilancio dell'Ordine secondo quanto approvato
Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. La presente delibera viene trasmessa alla segreteria e ai Revisori.

Il Segretario	Il Presidente
(Dr.ssa Gaia Nardi)	(Dr. Emmanuele De Libero)