INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

### ESPERIENZA LAVORATIVA

*DATA*

* Nome e indirizzo del datore di

Iavoro

* + Tipo di azienda o setore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

*DATA*

* + Nome e indirizzo del datore di

Iavoro

* + - Tipo di azienda o settore
			* Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità
	+ *DATA*
* Nome e indirizzo del datore di

Iavoro

* + Tipo di azienda o settore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità
	+ *DATA*
* Nome e indirizzo del datore di

Iavoro

* + Tipo di azienda o setore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità
	+ *DATA*
* Nome e indirizzo del datore di

Iavoro

* + Tipo di azienda o settore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

ALTRE ATTIVITÀ

* + *DATA*
* Nome e tipo di istituto
* Carica e funzione ricoperta
	+ Risultati ottenuti
		- *DATA*
* Nome e tipo di istituto
* Carica e funzione ricoperta

MANCINI NICOLA

DAL 1º GENNAIO 2007 a tutt'oggi

# LIBERO PROFESSIONISTA

## SETTORE Farmaceutico-sanitario e di Formazione manageriale TRAINER — FORMATORE PER OPERATORI SANITARI E MANAGER

### DAL 2006 AL 2008

Educazione Continua in Sanità — Via 0. Veschi 3 Firenze

# AZIENDA DI FORMAZIONE

RESPONSABILE E COORDINATORE DEI CORSI ECM AMMINISTRATORE UNICO

DAL 2005 AL 2006

# CHANGE - SPA

VIA GUERRAZZI, 30 - FIRENZE AZIENDA DI FORMAZIONE TRAINER-FORMATORE

### DAL 1977 AL 2005

Boehringer Ingelheim Italia — loc PRULLI — ReggeIIo(FI)

Azienda farmaceutica

ISF poi Area MANAGER poi Product Manager poi Sales Assistant MANAGER E TRAINING MANAGER

### DAL 1974 AL 1977

Farmacia er. Servillo — Afragola (NA)

Farmacia privata dirigente

Diretore responsabile

Dal 1988 al 2009

SANCAT a.s.d. - Polisportiva

PRESIDENTE e AMMINISTRATORE DELEGATO

n. soci 1000 — n.attività : 14 - Costruzione PalaSancat

Dal 2005 a oggi

AFAM — Farmacie Fiorentine

Componente del Consiglio di Amministrazione su nomina del Sindaco di Firenze

Scheda Curriculum Vitae

MANCINI NICOLA

Luglio 2019

Pag. 1 di 3

* *DATA*
* Nome e tipo di istituto
* Carica e funzione ricoperta

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

* + *DATA*
* Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + Principali materie *I* abilità professionali oggetto dello studio
		- Qualifica conseguita
* Livello nella classifìsazione nazionale (se pertinente)
	+ *DATA*
* Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
		- Qualifica conseguita
* Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
	+ *DATA*
* Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

* + Principali materie/ abilità professionali oggeto dello studio
		- Qualifica conseguita
* Livello nella classificazione

nazionale(se pertinentej

### CAPACITÀ ORGANIMATIVE E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Dal 2007 a oggi

ASP — Orfanotrofio Bigallo

Componente del Consiglio di Amministrazione su nomina del Presidente della Provincia di

Firenze

Dal 1969 al 1973

Università degli studi di Napoli — corso di laurea in Farmacia

farmacologia Laurea in farmacia

1998

Corso di Specializzazione in Formazione Formatori CTC di Bologna

Gestione dei processi formativi

### TRAINER

Dal 2003 a tutt'oggi

Ordine dei farmacisti della provincia di Firenze

# CONSULENTE PER LA PR0GETTAZIONE,ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ECM

Particolare esperienza nella GESTIONE DELLE RISORSE UMANE , NEL MARKETING E NELLA FORMAZIONE TECNICO-SCIENTIFICA e GESTIONALE-REL/\ZIONALE.

Docente in oltre 300 corsi di Formazione professionale

Componente Osservatorio Qualità della Formazione della Regione Toscana Collegio dei Garanti deII’Associazione Italiana Formatori

REFEREE DEL MINISTERO DELLA SALUTE - Per la formazione continua in medicina GESTIONE DI BUDGET

# GESTIONE DELLE RISORSE UMANE GESTIONE FORMAZIONE MANAGERIALE

Scheda Curriculum Vitae

MANCINI NICOLA

Luglio 2019

Pag. 2 di 3

### ALTRE COMPETENZE

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

* + Capacità di lettura
* Capacità di scrittura
* Capacità di espressione orale
	+ Capacità di lettura
* Capacità di scrittura
* Capacità di espressione orale

### PATENTE 0 PATENTI

Data, 1 l luglio 2019

# GESTIONE DI BUDGET

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE GESTIONE FORMAZIONE MANAGERIALE AMMINISTRAZIONE

Conoscenze: Tecniche - Amministrative - Giuridiche

Italiano

lnglese Buona Buona Buona

Francese Buona Buona Buona

Patente di tipo B

Il sottoscntto è a conoscenza che, ai sensi dell’art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mondaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autonzza al trattamento dei dati personali, secondo quando previsto da ex aitt. 13 Dlvo 196/2003 e 13 Reg. Europeo 679/2016.'

Nicow Maxcixi



Scheda Curriculum Vitae

MANCINI NICOLA

Luglio 2019

Pag. 3 di 3