ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO
Via Rossini,4 – 57123 Livorno TEL. 0586 899063
E-mail: ordinefarmacistilivorno@gmail.com- PEC: ordinefarmacistiLI@pec.fofi.it
Sito web: https://www.ordinedeifarmacistilivorno.it/index.php
C.F./P.IVA : 80002120493

Relazione Consigliere Tesoriere - Bilancio Preventivo 2026

Il bilancio preventivo per l'anno 2026 rappresenta uno strumento fondamentale per la pianificazione e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ordine. Esso delinea le previsioni economiche, finanziarie e patrimoniali necessarie per perseguire gli obiettivi strategici definiti per l'anno in corso, consentendo un monitoraggio accurato delle risorse disponibili e delle spese programmate. In un contesto economico in continua evoluzione, il bilancio preventivo si configura come un documento di pianificazione indispensabile per orientare le scelte operative e garantire la sostenibilità finanziaria nel medio-lungo periodo.
Le previsioni incluse in questo bilancio si basano su un'analisi approfondita, delle normative in vigore e degli obiettivi prefissati dall'Ordine, con particolare attenzione alle esigenze formative degli iscritti, garantendo la continuità di Corsi di Formazione Residenziali e la gestione efficiente delle risorse sia economiche che umane:
PIANTA ORGANICA: 1 dipendente, inquadrato come Operatore amministrativo, area B, categoria B1, CCNL Comparto Funzioni centrali (con riferimento agli Enti pubblici non economici) tempo parziale 30 ore, contratto a tempo indeterminato.
Per la redazione del bilancio preventivo anno 2026 ci siamo basati sugli schemi precedenti già consolidati nel tempo, e su queste basi abbiamo aggiunto e differenziato alcune voci, per rendere il Bilancio Preventivo più chiaro e dettagliato.
Partendo dalle Entrate, nel Titolo 1 – Entrate correnti troviamo la base delle entrate del Bilancio, i contributi a carico degli iscritti, che sono rimasti pressochè invariati, data la diminuzione di entrate dovuta alla carenza di nuovi iscritti. La quota di iscrizione rimane 135,00€ anche per l'anno 2026, che calcolata su 615 iscritti all'Albo porta un'entrata pari a 83025,00€. Ulteriori entrate sono date dalle quote pagate dai nuovi iscritti (capitolo 1.1.3) e dagli iscritti trasferiti da altro Ordine (Capitolo 1.1.4) leggermente superiori all'anno precedente. I Diritti di segreteria sono calcolati in base ai Bilanci precedenti e rimangono costanti a 400,00€
Nell'esercizio 2026, non è prevista la donazione di 5000,00€ per la costituzione di una Borsa di Studio per l'Università di Pisa.
Per quanto riguarda le uscite, nel Titolo 1 – Uscite correnti, sono inserite nel dettaglio tutte le spese che riguardano il funzionamento dell'Albo:
CATEGORIA 1 – USCITE PER GLI ORGANI DEL'ENTE
• 1.1.1 Rimborsi ai Consiglieri: i Consiglieri non ricevono nessun compenso per lo svolgimento del loro lavoro, ricevono solo il rimborso spese nel caso di riunioni fuori sede
• 1.1.3 Compenso Collegio dei Revisori: allo stesso modo dei Consiglieri, anche i revisori interni iscritti all'Albo dei Farmacisti non ricevono compensi. L'importo inserito è interamente pagato al Revisore Esterno, come previsto dalla normativa.
CATEGORIA 2 – ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO
Lo stipendio dell'unica dipendente dell'Ordine ha subito un leggero aumento dovuto al rinnovo del contratto nazionale, aumentando la previsione da 17500,00 € annui a 19000,00 €. Di conseguenza anche gli oneri contributivi sono saliti a 7000,00 €. L'importo stanziato per il lavoro straordinario rimane invariato.
CATEGORIA 3 – USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI
• 1.3.2 Spese per acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie: la previsione è stata aumentata rispetto all'anno precedente, poiché si renderà necessario l'acquisto di caducei, nuovo toner per la stampante e materiali per l'ufficio.
• 1.3.4 Spese per attività di collaborazione e consulenza: l'Ordine dei Farmacisti collabora con lo studio Falorni per gli adempimenti dell'Area Giuridico Amministrativa e Area Anticorruzione e Trasparenza, pertanto i 3000,00€ sono interamente destinati a questo servizio.

• 1.3.6 Spese telefoniche e collegamenti telematici: le previsioni rimangono invariate, poiché l'Ordine, in affitto negli uffici di Federfarma Livorno,paga una quota parte in base ad accordi precedenti
• 1.3.9 Acquisto medaglie iscrizione: per l'anno 2026 non sono previsti acquisti in tal senso, pertanto l'intero importo previsto nel 2025 è stato inserito nelle spese per i corsi ECM
• 1.3.10 Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software: l'importo è rimasto invariato rispetto al 2025
• 1.3.11 Spese per servizio pec iscritti: visto l'impegno della FOFI nel cercare di limitare i costi per gli Ordini, l'importo del capitolo in analisi è stato abbassato, portando la previsione di spesa da 1100,00 € a 700,00 €
• 1.3.12 Spese per affitto locali sede: rimane da anni invariato grazie agli accordi con federfarma Livorno. La previsione è stata aumentata di 500,00 € poichè sono state accorpate le spese di luce e pulizie
• 1.3.14 Spese bancarie e postali: ridotte ulteriormente per rinnovo accordi con la Banca per la diminuzione dei costi delle transazioni
• 1.3.16 spese per caducei e tesserini è stato accorpato al capitolo 1.3.2 già analizzato
• 1.3.17 Canone sito internet: il costo rimane bloccato poiché il sito è interamente gestito e aggiornato dalla dipendente dell'Ordine
• 1.3.18 Servizio consulenza cedolini: il costo rimane quasi invariato, adeguato solo per erogazione cedolini consulenti esterni
• 1.3.19 Servizio consulenza DPO: obbligo di legge, pertanto il costo rimane invariato invariato per altri 3 anni, grazie agli accordi ra DPO e Consiglio Direttivo
• 1.3.20 Servizio consulenza sicurezza sul lavoro: previsione aumentata di 100,00 € poichè nel 2026 sarà necessario un corso di aggiornamento per i dipendenti, previsto dalla normativa vigente
CATEGORIA 4 – USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI
le prestazioni istituzionali comprendono il capitolo delle spese per i corsi ECM, come già anticipato la previsione di spesa è stata aumentata rispetto all'anno precedente, da 8000,00 € a 10000,00 € per permettere la fruizione dei corsi residenziali anche a coloro che abitano fuori dal Comune di Livorno, grazie alla creazione di corsi online, che presentano un costo maggiore rispetto ai in presenza.
CATEGORIA 6 – ONERI TRIBUTARI Il contributo ARAN e la Tassa IRAP sono costi obbligatori per legge, rimasti quasi invariati
CATEGORIA 7 – TRASFERIMENTI PASSIVI i trasferimenti passivi sono interamente composti dalla quota che l'Ordine deve pagare alla FOFI, in base al numero degli iscritti
CATEGORIA 8 – SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI sono stati inseriti 2068,30 €, per spese attualmente non prevedibili
TITOLO 2 – USCITE IN CONTO CAPITALE
Per il 2026 è stata prevista una spesa di 300,00€ per l'acquisto di eventuali macchinari o mobili d'ufficio
TITOLO 3 – PARTITE DI GIRO è formato da Ritenute Erariali, Previdenziali e IVA split che non influiscono sul bilancio in quanto partite di giro, che entrano ed escono dall'Ordine, senza modifichie sul bilancio.

Il bilancio preventivo è stato articolato con aderenza rispetto al recente passato e sulla base delle iniziative che si intendono rispettare illustrate nella relazione programmatica del Presidente.
Per maggiori dettagli si fa riferimento al Quadro Generale gestione finanziaria 2026 che riporta entrate e uscite di competenza e cassa per l'anno 2025 e 2026, per cui si ipotizza di avere un pareggio finanziario per il 2026.
Sulla base del Preventivo Economico, per l'anno 2026 si prevede di ottenere un risultato a pareggio.

Dati i presunti risultati, si invitano tutti i presenti a procedere con l'approvazione del Bilancio Previsionale per l'anno 2026.
Il Tesoriere
Dott. Morelli Riccardo