ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LIVORNO
Via Rossini,4 – 57123 Livorno TEL. 0586 899063
E-mail: ordinefarmacistilivorno@gmail.com- PEC: ordinefarmacistiLI@pec.fofi.it
Sito web: https://www.ordinedeifarmacistilivorno.it/index.php
C.F./P.IVA : 80002120493

Relazione Consigliere Tesoriere - Bilancio Preventivo 2025

Il bilancio preventivo per l'anno 2025 rappresenta uno strumento fondamentale per la pianificazione e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ordine. Esso delinea le previsioni economiche, finanziarie e patrimoniali necessarie per perseguire gli obiettivi strategici definiti per l'anno in corso, consentendo un monitoraggio accurato delle risorse disponibili e delle spese programmate. In un contesto economico in continua evoluzione, il bilancio preventivo si configura come un documento di pianificazione indispensabile per orientare le scelte operative e garantire la sostenibilità finanziaria nel medio-lungo periodo.
Le previsioni incluse in questo bilancio si basano su un'analisi approfondita, delle normative in vigore e degli obiettivi prefissati dall'Ordine, con particolare attenzione alle esigenze formative degli iscritti, garantendo la continuità di Corsi di Formazione Residenziali e la gestione efficiente delle risorse sia economiche che umane:
PIANTA ORGANICA: 1 dipendente, inquadrato come Operatore amministrativo, area B, categoria B1, CCNL Comparto Funzioni centrali (con riferimento agli Enti pubblici non economici) tempo parziale 30 ore, contratto a tempo indeterminato.
Per la redazione del bilancio preventivo anno 2025 ci siamo basati sugli schemi precedenti già consolidati nel tempo, e su queste basi abbiamo aggiunto e differenziato alcune voci, per rendere il Bilancio Preventivo più chiaro e dettagliato.
Partendo dalle Entrate, nel Titolo 1 – Entrate correnti troviamo la base delle entrate del Bilancio, i contributi a carico degli iscritti, che sono rimasti invariati rispetto alla previsione del 2024, data la diminuzione di entrate dovuta alla carenza di nuovi iscritti. La quota di iscrizione rimane 135,00€ anche per l'anno 2025, che calcolata su 620 iscritti all'Albo porta un'entrata pari a 83700,00€. Ulteriori entrate sono date dalle quote pagate dai nuovi iscritti (capitolo 1.1.3) e dagli iscritti trasferiti da altro Ordine (Capitolo 1.1.4) anche queste invariate rispetto all'anno precedente. I Diritti di segreteria sono calcolati in base ai Bilanci precedenti e sono stati alzati a 400,00€, e si riferiscono alle entrate per l'acquisto dicaducei, tesserini e adesivi auto.
Nell'esercizio 2025 è prevista la donazione di 5000,00€ per la costituzione di una Borsa di Studio per l'Università di Pisa.
Per quanto riguarda le uscite, nel Titolo 1 – Uscite correnti, sono inserite nel dettaglio tutte le spese che riguardano il funzionamento dell'Albo:
CATEGORIA 1 – USCITE PER GLI ORGANI DEL'ENTE
• 1.1.1 Rimborsi ai Consiglieri: i Consiglieri non ricevono nessun compenso per lo svolgimento del loro lavoro, ricevono solo il rimborso spese nel caso di riunioni fuori sede, alzato a 400,00€ rispetto all'anno precedente.
• 1.1.3 Compenso Collegio dei Revisori: allo stesso modo dei Consiglieri, anche i revisori interni iscritti all'Albo dei Farmacisti non ricevono compensi. L'importo inserito è interamente pagato al Revisore Esterno, come previsto dalla normativa.
CATEGORIA 2 – ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO
Lo stipendio dell'unica dipendente dell'Ordine ha subito un leggero aumento dovuto al rinnovo del contratto nazionale, aumentando la previsione da 17000,00 € annui a 17500,00 €. Di conseguenza anche gli oneri contributivi sono saliti a 6800,00 €. L'importo stanziato per il lavoro straordinario rimane invariato.
CATEGORIA 3 – USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI
• 1.3.2 Spese per acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie: la previsione è stata diminuita rispetto all'anno precedente.
• 1.3.4 Spese per attività di collaborazione e consulenza: l'Ordine dei Farmacisti collabora con lo studio Falorni per gli adempimenti dell'Area Giuridico Amministrativa e Area Anticorruzione e Trasparenza, pertanto i 3250,08€ sono interamente destinati a questo servizio.

• 1.3.6 Spese telefoniche e collegamenti telematici: le previsioni sono state diminuite di 50,00 € poiché l'Ordine, in affitto negli uffici di Federfarma Livorno,paga una quota parte in base ad accordi precedenti
• 1.3.9 Acquisto medaglie iscrizione: per l'anno 2025 sono previsti acquisti per gli iscritti che nel 2024 e 2025 hanno raggiunto il 25° e 50° anno di iscrizione, pertanto l'intero importo previsto nel 2025 è di 2000,00€
• 1.3.10 Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software: l'importo è stato diminuito rispetto al 2024, portanto la spesa a 100,00€
• 1.3.11 Spese per servizio pec iscritti: visto l'impegno della FOFI nel cercare di limitare i costi per gli Ordini, l'importo previsto è 1100,00 € con previsione di diminuzione per l'anno 2026
• 1.3.12 Spese per affitto locali sede: rimane da anni invariato grazie agli accordi con federfarma Livorno. La previsione è rimasta invariata
• 1.3.14 Spese bancarie e postali: ridotte ulteriormente per rinnovo accordi con la Banca per la diminuzione dei costi delle transazioni
• 1.3.16 spese per caducei e tesserini è stato diminuito a 1000,00€
• 1.3.17 Canone sito internet: il costo rimane bloccato poiché il sito è interamente gestito e aggiornato dalla dipendente dell'Ordine
• 1.3.18 Servizio consulenza cedolini: il costo rimane quasi invariato, adeguato solo per erogazione cedolini consulenti esterni
• 1.3.19 Servizio consulenza DPO: obbligo di legge, pertanto il costo rimane invariato invariato per altri 3 anni, grazie agli accordi ra DPO e Consiglio Direttivo
• 1.3.20 Servizio consulenza sicurezza sul lavoro: rimasto invariato per accordi presi con il Consiglio Direttivo
CATEGORIA 4 – USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI
le prestazioni istituzionali comprendono il capitolo delle spese per i corsi ECM, la previsione di spesa è stata aumentata rispetto all'anno precedente, da 6500,€ € a 8000,00 € per permettere la fruizione dei corsi residenziali anche a coloro che abitano fuori dal Comune di Livorno, grazie alla creazione di corsi online, che presentano un costo maggiore rispetto ai in presenza.
CATEGORIA 6 – ONERI TRIBUTARI Il contributo ARAN e la Tassa IRAP sono costi obbligatori per legge, diminuiti e divisi in capitolo a se
CATEGORIA 7 – TRASFERIMENTI PASSIVI i trasferimenti passivi sono interamente composti dalla quota che l'Ordine deve pagare alla FOFI, in base al numero degli iscritti
CATEGORIA 8 – SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI sono stati inseriti 916,82€, per spese attualmente non prevedibili
TITOLO 2 – USCITE IN CONTO CAPITALE
Per il 2025 è stata prevista una spesa di 300,00€ per l'acquisto di eventuali macchinari o mobili d'ufficio
TITOLO 3 – PARTITE DI GIRO è formato da Ritenute Erariali, Previdenziali e IVA split che non influiscono sul bilancio in quanto partite di giro, che entrano ed escono dall'Ordine, senza modifichie sul bilancio.

Il bilancio preventivo è stato articolato con aderenza rispetto al recente passato e sulla base delle iniziative che si intendono rispettare illustrate nella relazione programmatica del Presidente.
Per maggiori dettagli si fa riferimento al Quadro Generale gestione finanziaria 2025 che riporta entrate e uscite di competenza e cassa per l'anno 2025, per cui si ipotizza di avere un pareggio finanziario per il 2025.
Sulla base del Preventivo Economico, per l'anno 2025 si prevede di ottenere un risultato a pareggio.

Dati i presunti risultati, si invitano tutti i presenti a procedere con l'approvazione del Bilancio Previsionale per l'anno 2025.
Il Tesoriere
Dott. Morelli Riccardo