



**COMUNE DI SAN VINCENZO**

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



**AVVISO DI “SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE (2021-2022) PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FARMACISTI – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA FARMACIA COMUNALE – AREA 2 "SERVIZI FINANZIARI SERVIZI ALLA PERSONA E POLIZIA MUNICIPALE" PER NECESSITÀ URGENTI DI SOSTITUZIONE DI PERSONALE DI RUOLO ASSENTE PER LUNGI PERIODI, OPPURE PER DETERMINATI PERIODI DELL'ANNO IN CUI VI SIA UNA MAGGIORE NECESSITÀ”.**

**IL DIRIGENTE AREA 1  
URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI E AFFARI GENERALI  
cui fa capo l'Ufficio Personale**

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Visto** il Decreto Prefettizio 08/04/2021 n° 2 con cui si conferma l'incarico dirigenziale dell'Area 1 alla d.ssa Cristina Pollegione fino alla data di insediamento dei nuovi organi amministrativi;

**Richiamato** il Decreto del Commissario 05/05/2021 n° 32 “Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e programma del lavoro flessibile per l'anno 2021”;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di San Vincenzo;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 354 del 10/05/2021 di approvazione del presente avviso di “Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria biennale (2021-2022) per assunzioni a tempo pieno e determinato di farmacisti – categoria D – posizione economica D1 - presso la Farmacia Comunale – Area 2 "Servizi Finanziari Servizi alla Persona e Polizia Municipale" per necessità urgenti di sostituzione di personale di ruolo assente per lunghi periodi, oppure per determinati periodi dell'anno in cui vi sia una maggiore necessità”;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

**Visto** il d. lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;

**Visto** il d. lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**RENDE NOTO**

che è indetta una “Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria biennale (2021-2022) per assunzioni a tempo pieno e determinato di farmacisti – categoria D – posizione





economica D1 - presso la Farmacia Comunale – Area 2 "Servizi Finanziari Servizi alla Persona e Polizia Municipale" per necessità urgenti di sostituzione di personale di ruolo assente per lunghi periodi, oppure per determinati periodi dell'anno in cui vi sia una maggiore necessità”;

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

### **1. Requisiti di ammissione**

Per l’ ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Compimento del 18° anno di età, e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica all’impiego (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- e) (eventuale per cittadini degli Stati membri dell’Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento, che l’impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) titolo di studio richiesto:

**Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e tecnologia farmaceutica  
unitamente al requisito di iscrizione all’Ordine dei Farmacisti**

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione a tempo determinato, ne comporta, in qualunque momento, l’esclusione o la decadenza della nomina



## 2. Domanda di ammissione

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- e) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- f) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati provenienti dagli altri Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i;

La domanda dovrà essere corredata:

1. della quietanza del versamento fatto presso la Tesoreria Comunale, o della ricevuta del versamento sul conto corrente postale, o bonifico bancario, attestante il versamento della tassa di Concorso.
2. Della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.
3. Dell'elenco sottoscritto dei titoli di servizio.
4. Del curriculum vitae dettagliato da cui evincere i titoli da considerare.

**La tassa di ammissione alla selezione, pari a Euro 5,16**, dovrà essere versata entro i termini di scadenza del bando. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPa utilizzando il servizio della Regione Toscana presente sul portale del Comune all'indirizzo [https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=TASCONC&idEnte=INT0000000000000000104](https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=TASCONC&idEnte=INT0000000000000000104)

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni suddette comporta l'esclusione dalla selezione qualora non rientri fra le irregolarità sanabili previste dal vigente regolamento per gli accessi.



In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta in caso contrario decadrà dalla selezione.

**N.B.: Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.**

### **3. Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire, **entro il giorno venerdì 28 Maggio 2021** utilizzando il fac-simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

· a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it) entro il giorno di scadenza. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata e chiaramente riconducibile al candidato che presenta domanda

L'Amministrazione non risponde di disguidi, comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

**E' motivo di esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al concorso cui si intenda partecipare, alle generalità, alla residenza o domicilio, al titolo di studio posseduto e la non sottoscrizione della stessa.**

### **4. Valutazione dei titoli**

La graduatoria verrà elaborata da una commissione che verrà all'uopo nominata e che assegnerà il punteggio complessivo in base ai titoli posseduti e dichiarati nel curriculum dai candidati ;

Il punteggio viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Ulteriori titoli di studio** (altra laurea e/o master universitari ...ecc.) inerenti alla professione di farmacista

- punti 3 per ogni altro titolo acquisito presso istituzioni pubbliche;

Non viene attribuito alcun punteggio al titolo richiesto per l'accesso alla presente selezione, né all'iscrizione all'Albo dei farmacisti.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verranno considerate solo quelle inerenti alla professione di farmacista.

b) **Servizi prestati** presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001 o presso farmacie private, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato con il profilo di farmacista. Saranno oggetto di valutazione anche i servizi resi presso le medesime pubbliche amministrazioni mediante la stipula di contratti di somministrazione lavoro

- Saranno attribuiti **0,2 punti per ogni mese di servizio prestato** (le frazioni di mese complessive per ogni periodo di servizio, uguali o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero, mentre a quelle inferiori a 15 giorni sarà attribuito punteggio 0). I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno. Nel caso in





cui il candidato non indichi la tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale) il periodo non sarà considerato.

Nel caso dei servizi prestati devono essere specificati:

- l'ente o il titolare provato presso il quale è stato svolto il servizio;
- le date di inizio e di fine rapporto;
- l'eventuale agenzia di lavoro interinale con cui è stato stipulato il contratto di lavoro;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo verrà attribuito allo stesso il punteggio 0 o il punteggio minimo nei casi indicati.

I titoli così come sopra descritti devono essere elencati nel prospetto allegato al presente bando "Titoli di servizio" e risultare dal curriculum professionale personale (utilizzare esclusivamente il modello europeo).

#### **PREFERENZE previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione del Comune di Castelfranco Emilia;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) servizio civile volontario nazionale (L.64/2001)



A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

### **Art. 5 - Formazione e scorrimento graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato e a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96 (sopra richiamate esplicitamente) e finalizzata alle assunzioni a tempo determinato come previsto dal presente bando per sostituzioni di personale di ruolo assente dal servizio e/o per assunzioni estive dovute al maggior afflusso turistico.

La graduatoria di merito sarà approvata, con determinazione dirigenziale del Dirigente Area 1 Urbanistica Lavori Pubblici e Affari Generali a cui fa capo l'Ufficio Personale e pubblicata nel sito istituzionale del Comune di San Vincenzo.

**La graduatoria avrà validità per 2 anni, in caso di modifiche alla vigente normativa la graduatoria resterà valida per il tempo da queste ultime stabilito, salvo che non si esaurisca prima di detto termine.**

### **Art. 6 - Modalità utilizzo graduatoria**

I soggetti utilmente collocati in graduatoria ed assumibili, interpellati in ordine di merito, dovranno dare la propria disponibilità all'assunzione così come prevista nel presente bando.

Nel caso in cui la persona non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviata in prima istanza una comunicazione tramite email e solo se sprovvista di tale mezzo un telegramma, con invito a prendere contatti con il Comune di San Vincenzo, Ufficio Personale entro le ore 10,00 del giorno successivo, per comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, l'ufficio procede allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza delle assunzioni previste.

Qualora al momento della chiamata la persona risulti ammalata, per mantenere la propria posizione in graduatoria dovrà inviare entro i due giorni successivi apposita certificazione medica che documenti lo stato di malattia fino al giorno dell'assunzione;

Il candidato che rinunci in maniera definitiva effettuando la manifestazione in forma scritta, sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria stessa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l'assunzione, che senza giustificato motivo, non assume servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo ; PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0565/707111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la



sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Cora' Nadia, Tel. 0376 803074, Mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it); PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

### **Art. 8 - Norme finali**

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di San Vincenzo:

([https://trasparenza.comune.sanvincenzo.li.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](https://trasparenza.comune.sanvincenzo.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html))

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostatiche al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it), ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti telefonici 0565/707217-208.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente Area 1 "Urbanistica-Lavori Pubblici-Affari Generali" a cui fa capo l'Ufficio Personale, Dott.ssa Cristina Pollegione.

San Vincenzo, 10 Maggio 2021

**IL DIRIGENTE AREA 1  
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI E AFFARI GENERALI  
d.ssa Cristina Pollegione**

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, comma 2, d.lgs. 82/2005)